



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

**Numero di gara: 5230159**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA DEFINIZIONE DI  
UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MATERIALI E  
FACCHINAGGIO PRESSO LO STAB.TO ZECCA**

**\*\*\*\***

**ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO**



**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.**

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## Sommario

1	Definizioni e acronimi .....	3
2	Premessa .....	4
3	Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo) .....	4
4	Caratteristiche dell'appalto .....	4
4.1	Oggetto dell'appalto .....	4
4.2	Durata dell'appalto .....	5
4.3	Quantitativi .....	5
5	Descrizione del servizio .....	5
5.1	Profili lavorativi richiesti .....	9
5.2	Referenti dell'appalto .....	9
6	Sopralluogo .....	9
7	Modalità di erogazione del servizio .....	10
7.1	Modalità a misura .....	10
8	Qualità .....	10
8.1	Requisiti di Livelli di servizio .....	10
9	Verifiche Tecniche e Collaudi .....	10
9.1	Verifiche Tecniche .....	10
9.2	Verifiche ispettive .....	11
10	Penali .....	11



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **1 Definizioni e acronimi**

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

***IPZS/Stazione appaltante:*** Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

***Data di Avvio:*** la data di efficacia del contratto;

***Impresa Aggiudicataria:*** il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***Offerente:*** il soggetto/l'Impresa che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***Giorno Lavorativo:*** ogni giorno feriale, dal lunedì al sabato i cui turni di lavoro si intendono articolati su 8h lavorative negli orari di lavorazione ordinaria dell'Istituto dal Lunedì al Venerdì (6:30/22:00), e il sabato (6:30/14:15).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **2 Premessa**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), intende definire un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, dei magazzini e degli uffici.

Lo scopo della presente fornitura/servizio/lavoro è di realizzare i seguenti obiettivi:

- Assicurare tutta la movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, sia nei locali adibiti alla produzione che nei magazzini degli Stabilimenti produttivi con presidio fisso giornaliero;
- Assicurare agli uffici la movimentazione di beni e materiali senza un presidio fisso.

## **3 Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo)**

- Regolamento DPR 5/10/2010 N° 207;
- D.Lgs. 12/4/2006 N° 163;

Servizi Principali:

- L. 5/3/2001 n° 57;
- D.M. 30/6/2003 n° 221;

Servizi Secondari:

- L. n° 298/1974;
- D. Lgs n° 286/2005.

## **4 Caratteristiche dell'appalto**

### **4.1 Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento di servizi di movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, materiali vari, mobili e arredi nelle aree di produzione, dei magazzini e degli uffici delle seguenti sedi IPZS:

- Stabilimento in Via Gino Capponi, 47 - Roma
- Stabilimento in Via Principe Umberto, 4 - Roma
- Cassa Speciale in Via Tor Sapienza, 211 - Roma
- Cassa Speciale in località Coppito - L'Aquila

Il servizio dovrà essere eseguito anche in eventuali nuove strutture IPZS diverse da quelle sopra indicate.

Caratteristiche generali del servizio, natura ed entità delle prestazioni.

Nelle sedi destinate alla produzione, magazzinaggio e spedizione, l'Impresa dovrà assicurare tutta la movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, sia nei locali adibiti alla produzione che nei magazzini dei suddetti Stabilimenti.

**Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Stab.to Zecca – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

Il materiale movimentato è costituito essenzialmente da casse o contenitori di semilavorati metallici, monete metalliche, gettoni e barre di acciaio o altri metalli nonché materie prime, prodotti finiti e materiali vari come ad esempio mobili ed arredi, pacchi e quant'altro venga richiesto.

Le operazioni si svolgeranno prevalentemente in zone di produzione, movimentazione e stivaggio di prodotti finiti ivi compresi valori per i quali è prevista la continua sorveglianza della Guardia di Finanza. Pertanto gli addetti al servizio dovranno adeguarsi alle conseguenti limitazioni operative e soggiacere ai controlli, anche personali, ai sensi della speciale normativa che regola la produzione e movimentazione di valori per lo Stato.

Si precisa sin d'ora che il rifiuto dell'addetto al rispetto della specifica disciplina comporterà la necessaria sostituzione dell'addetto stesso, secondo quanto previsto nel contratto d'appalto.

Nelle sedi di cui sopra, gli interventi riguardano tutte le movimentazioni di beni, mobili e materiali richiesti per la sistemazione e organizzazione degli uffici, e saranno effettuati su chiamata da parte del Responsabile per il servizio di IPZS con 24h di anticipo rispetto la prestazione, che dovrà iniziare all'orario indicato. Non è richiesta la presenza fissa giornaliera e gli interventi avranno durata minima di 4 ore/gg per un facchino inoltre l'Impresa dovrà assicurare tutta la movimentazione di semilavorati, materie prime e prodotti finiti, nonché altri materiali vari come ad esempio mobili ed arredi, pacchi e quant'altro venga richiesto.

## **4.2 Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di complessivi 48 (quarantotto) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula.

## **4.3 Quantitativi**

Il valore dell'appalto è complessivamente di €3.000.000,00 (tremilioni/00), comprensivo degli oneri relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui al D.U.V.R.I. allegato, risulta così suddiviso:

- Servizi Principali: Euro 2.799.700,00 (duemilionesettecentonovantanovesettecento/00)
- Servizi Secondari: Euro 200.000,00 (duecentomila/00).
- DUVRI: Euro 300,00 (trecento/00)

## **5 Descrizione del servizio**

### **Servizi principali**

Il servizio comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento della movimentazione di materiali e prodotti finiti, materiali vari, mobili ed arredi nelle aree indicate.

Dovranno essere effettuate in particolare:

**Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Stab.to Zecca – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- a. tutte le operazioni di facchinaggio occorrenti per la ricezione e lo smistamento finale di tutte le materie prime e materiali vari quotidianamente consegnati allo Stabilimento o alla Cassa Speciale, quali: scarico da automezzi (compreso anche facchinaggio a bordo degli automezzi stessi), sistemazione momentanea in locali prestabiliti, assistenza per la movimentazione alle operazioni di collaudo, pesatura, trasporto alle officine di produzione o ai magazzini di conservazione;
- b. tutte le operazioni di facchinaggio relative all'uscita di tutti i materiali, quali il prelievo del materiale dai locali di produzione o magazzini e trasporto all'esterno, carico e sistemazione su automezzi dell'Istituto o di terzo Vettore. In casi eccezionali, e per la sola zona di Roma, potrà essere richiesto lo scarico e sistemazione a destino di piccole partite di materiale. In tali occasioni l'Istituto provvederà al trasporto del personale;
- c. le operazioni di facchinaggio relative allo spostamento di materiale nell'ambito dello stesso stabilimento, quali prelievo da magazzini e trasporto alle officine di produzione o viceversa ed eventuale sistemazione di materiali o semilavorati in specifici locali. Nelle prestazioni di facchinaggio sono altresì comprese le operazioni di raccolta dei materiali di scarto. L'Impresa dovrà raccogliere tutti i materiali di scarto dalle lavorazioni (principalmente imballaggi fuori uso), procedere alla relativa selezione, verificare al metal detector l'eventuale presenza di monete o medaglie, procedere alla relativa pressatura e legatura, effettuare una ulteriore verifica definitiva al metal detector dei colli così preparati in presenza della Guardia di Finanza, trasportare all'esterno il materiale e caricarlo sui mezzi incaricati del ritiro previo recupero del materiale recuperabile. Potrà accadere che vengano richieste prestazioni di facchinaggio non rientranti nelle suddette tipologie, ma connesse all'attività di produzione quali spostamenti di mobili ed attrezzature, sistemazione materiali ecc..
- d. tutte le movimentazioni di beni, mobili e materiali richiesti per la sistemazione e organizzazione degli uffici.

I servizi di facchinaggio descritti dovranno essere eseguiti dall'Impresa con proprie attrezzature e con propria organizzazione, la cui idoneità ed adeguatezza ad ogni buon fine l'Impresa stessa pienamente ed essenzialmente garantisce per l'esecuzione del presente appalto nella forma più scrupolosa, esatta e completa.

Per detti servizi si prevede il seguente impegno medio annuo di facchini:

Sede	h/Facchini circa
Stabilimento in Via Gino Capponi, 47 – Roma	26.000
Stabilimento di Via P. Umberto 4 – Roma: n. 270	2.000
Cassa Speciale di Via Tor Sapienza, 211 – Roma: n. 530	4.000

**Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Stab.to Zecca – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Cassa Speciale in località Coppito – L'Aquila: n. 300	320 (20gg annue)
Ore di eventuale servizio straordinario	Su richiesta

Il numero dei facchini giornalmente necessario potrà essere:

Sede	Minimo	Massimo
Stabilimento in Via Gino Capponi, 47 – Roma	12	13
Stabilimento di Via P. Umberto 4 – Roma: n. 270	1	1
Cassa Speciale di Via Tor Sapienza, 211 – Roma: n. 530	1	2
Cassa Speciale in località Coppito – L'Aquila: n. 300	2	2

Si precisa che per i servizi oggetto del presente accordo quadro sono richiesti facchini con attestazione di carrellisti dotati dell'attrezzatura propria (bravette, rulli, carrelli etc.).

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà mettere a disposizione continuativamente per l'intero periodo, oltre la normale dotazione di facchino (bravette, rulli, carrelli manuali ecc.), le macchine indicate nella sottostante tabella, il costo delle quali, compresa la relativa manutenzione, si intende compreso e compensato nelle tariffe a base d'asta.

Nella tabella sottostante è riportato l'impegno annuo distinto per tipologia e per sede lavorativa:

Sede	Elevatori a forche (elettrici/Diesel)	Transpallet elettrici	Transpallet a mano	Carrellini
Stabilimento di Via Gino Capponi	4	3	1	Su richiesta
Stabilimento di Via P. Umberto 4	1	Su richiesta	1	Su richiesta
Cassa Speciale di Via Tor Sapienza	2	Su richiesta	2	Su richiesta
Cassa Speciale in località Coppito L'Aquila	3	Su richiesta	1	Su richiesta



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

Tale fabbisogno potrà subire variazioni in aumento a seguito delle esigenze produttive, pertanto, temporaneamente l'impresa appaltatrice dovrà mettere a disposizione ulteriori macchine della stessa tipologia indicata in tabella, presso la sede richiesta. Ciò non comporterà variazioni nel corrispettivo.

Le prestazioni di facchinaggio, programmate con anticipo, dovranno essere rese nei giorni feriali (dal lunedì al Venerdì) nei seguenti orari:

- Stabilimento di Via Gino Capponi, 47 - ROMA, 1° turno dalle 6,30 alle 14,30 - 2° turno dalle 14,00 alle 22,00
- Stabilimento di Via P. Umberto 4 - ROMA, dalle 8,00 alle 17,00 con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00;
- Cassa Speciale di Via Tor Sapienza, 211 - ROMA, dalle 7,30 alle 16,30 con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00;
- Cassa Speciale in località Coppito - L'Aquila, dalle 8,30 alle 17,30 con pausa pranzo dalle 13,00 alle 14,00.

#### **Servizi secondari**

Per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti sedi nel presente Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara verranno inoltre richiesti i seguenti automezzi medio/piccoli; per tali automezzi è previsto il corrispettivo con tariffe a caldo per giornata (compreso autista/facchino):

- Automezzo di massa complessiva fino a 3500 Kg
- Automezzo di massa complessiva da 3500 a 11500 Kg
- Automezzo di massa complessiva oltre 11500 Kg
- Autogru con portata di 20.000 kg

Tali automezzi dovranno essere a norma con le emissioni per l'ingresso nei centri storici.

Si precisa che per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti sedi di cui sopra saranno riconosciute esclusivamente le tariffe riportate al Titolo I, punto 5 – Importo dell'appalto – del Disciplinare di gara, già comprensive della remunerazione dell'autista/facchino (tariffe a caldo per giornata) al netto del ribasso d'asta.

Le attrezzature e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare. Nell'esecuzione del servizio l'Impresa dovrà utilizzare mezzi di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità.

Con preavviso di 24h, l'IPZS potrà richiedere ulteriori prestazioni ordinarie aggiuntive con la presenza di ulteriori facchini in orario ordinario.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà:

1. di affidare lo svolgimento di servizi di facchinaggio in orario straordinario (oltre le 8 ore previste fino al Venerdì e oltre le 5 ore per il Sabato) e in giornate non lavorative e/o festive;

**Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Stab.to Zecca – Capitolato Tecnico**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

2. di operare - con congruo preavviso - uno sfalsamento orario di dette prestazioni anticipandone o posticipandone i termini iniziale o finale entro l'intervallo orario giornaliero 6.30/22.00.

Il fabbisogno riportato è indicativo e non è da considerarsi vincolante per IPZS, né può essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria e potrà subire significative variazioni, in funzione del fabbisogno effettivo e/o di eventuali razionalizzazioni interne e/o di altre eventuali cause di forza maggiore.

## **5.1 Profili lavorativi richiesti**

Per l'erogazione del servizio sono richiesti i seguenti profili lavorativi:

### **Servizi Principali:**

- Iscrizione dell'Impresa al Registro delle Imprese ai sensi del D.Lgs 221/2003
- Facchini con attestazione di carrellisti dotati dell'attrezzatura propria o dell'impresa (bravette, rulli, carrelli etc.);
- La conduzione di tali automezzi dovrà essere effettuata da personale con qualifica facchino/autista.

### **Servizi Secondari:**

- Iscrizione dell'impresa all'Albo nazionale dei trasportatori;
- Facchini autisti abilitati alla conduzione dell'automezzo utilizzato.

## **5.2 Referenti dell'appalto**

E' richiesto che sia indicato dall'Impresa aggiudicataria un referente dell'appalto che interfacerà le strutture preposte della Stazione Appaltante e sarà responsabile della esecuzione dell'appalto, della pianificazione/rendicontazione ecc.

## **6 Sopralluogo**

Le Imprese concorrenti, attraverso propri referenti tecnici, sono tenute ad effettuare, come indicato nel Disciplinare (Titolo I, par. 7), il sopralluogo presso il reparto/area richiedente il servizio oggetto del presente capitolato per acquisire le ulteriori informazioni per un'ottimale conoscenza delle esigenze.

L'Impresa dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo, previo appuntamento telefonico, almeno 10 gg. prima della scadenza della presentazione delle offerte, contattando:

- Sig.ra Quaglietta Anna – tel. 06/85083669-3647, mail: [a.quaglietta@ipzs.it](mailto:a.quaglietta@ipzs.it).
- Sig.ra Pasquini Maria Vittoria, tel. 06/85083711 – 3667, mail: [mv.pasquini@ipzs.it](mailto:mv.pasquini@ipzs.it)

**Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Stab.to Zecca – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Per le modalità di esecuzione si rimanda al Disciplinare di gara al Titolo I punto 7.

## **7 Modalità di erogazione del servizio**

### **7.1 Modalità a misura**

L'erogazione del servizio avverrà secondo la modalità continuativa. Tale modalità prevede lo svolgimento del servizio nel corso di un periodo e secondo un piano continuativo di esecuzione a fronte del quale verrà corrisposta la remunerazione a misura o a GG/u, oraria, stabilita nel contratto.

## **8 Qualità**

### **8.1 Requisiti di Livelli di servizio**

L'Impresa Aggiudicataria dovrà essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente.

L'Impresa dovrà evidenziare la possibilità di poter effettuare un processo di miglioramento continuo delle prestazioni erogate e descrivere i programmi adottati internamente per la gestione della qualità.

Tutte le attività svolte per la gestione della qualità dovranno essere opportunamente documentate.

## **9 Verifiche Tecniche e Collaudi**

### **9.1 Verifiche Tecniche**

Entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare al responsabile del servizio per IPZS:

- Elenco del personale che verrà utilizzato nel servizio con l'indicazione della qualifica e il numero di matricola/iscrizione;
- Elenco delle attrezzature che verranno utilizzate per la movimentazione con i relativi identificativi (targhe, serial number, numero matricola, ecc).

Su tali elementi verrà effettuata la verifica tecnica.

La verifica tecnica ha lo scopo di verificare la rispondenza di quanto erogato ai requisiti del presente Capitolato Tecnico, nonché del corretto funzionamento di quanto oggetto del presente appalto.

La verifica tecnica sarà effettuata sulla documentazione prodotta alla presenza di massimo due rappresentanti dell'Impresa.

IPZS si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere la sostituzione per qualunque motivo, sia del personale che delle attrezzature ritenute non idonee.

Ne caso di esito negativo delle verifiche, l'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere entro 3 (tre) giorni lavorativi alla sostituzione della documentazione non idonea affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

**Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Stab.to Zecca – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **9.2 Verifiche ispettive**

IPZS si riserva di effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto nonché dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria.

## **10 Penali**

L'inadempimento anche parziale degli obblighi riportati nel seguente contratto, riscontrato dall'Istituto e contestato per iscritto all'Impresa e da quest'ultima non sanato, darà facoltà all'Istituto di applicare nei confronti dell'Impresa una penale giornaliera di EURO 500 (euro cinquecento) per ogni giorno di ritardo relativamente ad ogni prestazione richiesta e non resa nei tempi e nei modi stabiliti, nonché di ritenere dal corrispettivo d'appalto quanto necessario per sopperire ai riscontrati inadempimenti.

Per il mancato arrivo di automezzo richiesto, la penale sarà il doppio della tariffa giornaliera prevista per ogni giorno.

Durante l'esecuzione del servizio, in caso di non rispondenza tecnica a quanto indicato nel livello di servizio richiesto, sia riguardo al personale utilizzato che all'attrezzatura e macchine impiegate, verrà considerato come servizio non eseguito con la conseguente applicazione delle penali sopra indicate riferite a mancanza di personale/mancanza automezzo.